

CARTA CALITATII PENTRU CENTRELE DE FORMARE DIN RETEAUA EURASMENT

***Angajamentul centrelor de formare privind respectarea criteriilor de primire și formare.
Criteriile de bază definite mai jos constituie normele minimale pe care un centru de formare trebuie să le respecte pentru a furniza un nivel de calitate satisfăcător în materie de formare și de schimburi de elevi și pentru a consilia elevii străini pe perioada mobilității acestora.
Criteriile specifice reprezintă normele fiecărei țări și pot fi diferite de normele minimale.***

1. Centrul de formare adoptă o atitudine de transparență în ceea ce privește organismul de formare.

- Pune la dispoziție informațiile privind programele de formare propuse, nivelurile de calificare oferite, numărul elevilor;
- Pune la dispoziție informațiile privind organizarea procesului de formare legat de proiectul EURASMENT: durata formării, organizarea modulelor, numărul de ore, limba în care se realizează formarea, costurile formării;
- Nivelul de autonomie al centrului de formare în materie de organizare a programului de formare: obligațiile impuse de sistemul național, elementele fixate la nivelul centrului de formare;

2. Centrul de formare, adoptă o atitudine de transparență în ceea ce privește organizarea evaluării rezultatelor învățării;

- Metodele de evaluare utilizate;
- Proceduri de evaluare în centrul de formare;
- Proceduri de evaluare în cadrul formării asigurate de întreprindere.

3. Centrul de formare dispune de un sistem de management al calității incluzând evaluarea performanței.

- Sistemul de asigurare a calității există;
- Organizația utilizează instrumente de asigurare a calității;
- Instrumentele de asigurare a calității sunt utilizate pentru programul de formare, asigurat de centrul de formare sau de întreprindere;
- Respectă proceduri și metode utilizate pentru evaluarea rezultatelor centrului de formare;
- Aspecte care fac obiectul evaluării, realizarea formării pentru calificarea comună, rezultatele mobilității (în termeni cantitativi și calitativi);
- Indicatorii principali utilizați pentru evaluarea rezultatelor.

4. Centrul de formare trebuie să furnizeze elevilor elementele necesare cercetării și organizării stagiului:

- Căutarea și selectarea întreprinderii
- Punerea la dispoziția elevilor a unui portofoliu de întreprinderi
- Elaborarea și semnarea unei convenții a stagiului între cele două părți (instituția de origine, instituția care primește, întreprinderea care primește și elev)

5. Centrul de formare întreține relații durabile cu întreprinderile.

- Tipuri de relații cu întreprinderile: acorduri, convenții etc.;
- Tipuri de întreprinderi implicate: IMM-uri, întreprinderi multinaționale;
- Sectoare economice acoperite prin parteneriatul cu întreprinderile;
- Rolul și implicarea întreprinderilor în performanța programului de formare;
- Rolul și implicarea întreprinderilor în procesul de evaluare.

6. Centrul de formare exercită un rol de încadrare și de consiliere pentru stagiul în întreprindere:

- Acțiuni ale centrului de formare permițând furnizarea consilierii necesare pe perioada derulării stagiului: „a alege întreprinderea potrivită pentru fiecare elev”;
- Asigurarea unui tutore, referent organizațional și pedagogic

- Asigurarea responsabilității centrului de formare în ceea ce privește procesul de formare în întreprinderi

7. Centrul de formare trebuie să faciliteze (nu neapărat să furnizeze) găsirea unui loc de cazare pentru elevii străini pe perioada mobilității:

- Informații și sfaturi furnizate de centrul de formare a elevilor străini în ceea ce privește găsirea unui loc de cazare pe perioada mobilității lor;
- Alte tipuri de asistență puse la dispoziție în ceea ce privește detaliile practice de organizare a perioadei de mobilitate.

